



**Istituto Comprensivo Statale**

**"Crosia Mirto"**

Via della Scienza, 26 – 87060 Crosia Mirto (CS)



☎ 0983.42309 – 📠 0983.485084 – ✉ csic8ar007@istruzione.it – ✉ csic8ar007@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico: csic8ar007 – Cod. Univoco: UFAHDT - C.F. 87002280789 – [www.iccrosiamirto.edu.it](http://www.iccrosiamirto.edu.it)

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - -CROSIA  
Prot. 0002229 del 10/03/2022  
VI-9 (Usclta)

CROSIA, 10/03/2022

AI PERSONALE DOCENTE E ATA  
DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA  
SEDE  
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO  
AL SITO WEB  
=====

**OGGETTO: - Contratto annuale di affidamento incarico RSPP – dal 10/03/2022 al 10/03/2023 –  
CIG: Z60357DBDA**

**TRA**

l'Istituto Comprensivo Statale di CROSIA (CS), rappresentato legalmente dalla dott.ssa Rachele Anna DONNICI, Dirigente Scolastico pro-tempore, domiciliata per carica presso l'Istituto Comprensivo Statale di CROSIA (CS in via della Scienza, 26 a Crosia - Mirto (CS)-Codice Fiscale 87002280789;

**E**

l'Ing. Giuseppe Scorzafave, nato a Corigliano il 27/04/1956, CF SCRGPP56D27D005E

**PREMESSO CHE:**

- il D.Lgs. 81/2008 prevede l'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- il D.I. 128/2018 autorizza la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- la suddetta attività prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti non esperibili da personale interno;
- all'interno dell'Istituto Comprensivo Statale di CROSIA (CS) non esistono specifiche professionalità per l'espletamento di questo incarico;

**VISTE** le competenze specifiche e la pregressa e documentata esperienza;

**VISTA** la propria determina Prot.n. 2134 del 08/03/2022;

**VISTO** l'art. 1655 del c.c.;

## **Si conviene e si stipula quanto segue:**

### **Art. 1**

#### **Oggetto della prestazione**

L'Ing. Giuseppe Scorzafave viene individuato quale Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo Statale di Crosia, ai sensi e per gli effetti dell'art.17, comma 1 lett. b) D.Lgs. 81/2008 "Testo Unico della Sicurezza", in quanto in possesso dei requisiti di cui all' art. 32 comma 1,2,3, D.Lgs. 81/2008.

I compiti relativi all'incarico, come previsto dall'art. 9 del predetto decreto, sono i seguenti:

- individuazione dei attori di rischio;
- valutazione dei rischi;
- individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, e nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- proposte in merito ai programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- coordinamento e promozione dell'attività degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- informazione ai lavoratori su:

1. rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività dell'Istituto Scolastico in generale;
2. misure e attività di protezione adottate;
3. rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, normative di sicurezza e disposizioni in materia;
4. pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi, sulla base delle schede e dei dati di Sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica;
5. procedure concernenti il pronto soccorso, la lotta antincendio, la evacuazione dei lavoratori;
6. nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di cui agli art. 45 e 46 del D. Lgs. 81/2008

#### **In particolare, il RSPP si impegna a :**

- ✦ Organizzare il Servizio Prevenzione e Protezione e coordinare gli addetti;
  - ✦ Esaminare la documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs 81/08, con redazione del Programma interventi annuali, nonché aggiornare gli stessi;
  - ✦ Partecipare alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione dai rischi, compresa un'ora di informazione (art. 36) eseguire sopralluogo in ogni plesso scolastico e relazionare sullo stato dell'edificio da inviare all'ente competente, con eventuale richiesta di intervento (per aspetti strutturali e impiantistici o di organizzazione/gestione della sicurezza), nonché supportare l'Istituto per la risoluzione di problemi con gli enti esterni, anche richiedendo la documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- 
- ✦ Definire le procedure di sicurezza ed i dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;

- ✦ Aggiornare e/o modificare le planimetrie esistenti, i piani di gestione emergenze e segnalare eventuali carenze della segnaletica;
- ✦ Organizzare e presenziare in tutti i plessi durante una delle prove di evacuazione organizzate in ciascun anno scolastico;
- ✦ Aggiornare i piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- ✦ Controllare i quadri elettrici e la funzionalità delle relative apparecchiature installate, con l'esclusione di interventi su impianti e attrezzature, nonché la messa a terra;
- ✦ Prestare consulenza e supporto tecnico per programma di formazione (AccordoStato-Regioni);
- ✦ Partecipare alle riunioni di organizzazione del Primo Soccorso e redigere il relativo verbale (in occasione della riunione annuale SPP);
- ✦ Assistere l'Istituto nell'individuazione e nella nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente e della squadra di emergenza;
- ✦ assistere l'Istituto in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e controllo;
- ✦ Assistere l'Istituto nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- ✦ Assistere l'Istituto nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari limitatamente ai rischi da interferenza
- ✦ Assistere l'Istituto nelle procedure di eventi lesivi per il personale dipendente, gli alunni e terze persone;
- ✦ Assistere l'Istituto nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico nei limiti di propria competenza;
- ✦ Assistere l'Istituto nel controllo della copertura assicurativa per quanto non tutelato da INAIL;
- ✦ Assistere l'Istituto negli incontri tra DS-RLS e OOSS/Terzi sulla Sicurezza, nei limiti di propria competenza;
- ✦ Predisporre la modulistica per l'organizzazione della sicurezza (nomine, incarichi, comunicazioni, piani di primo soccorso, registro antincendio, gestione prodotti chimici, gestione della formazione, ecc.) nonché le circolari per il personale riguardanti i vari rischi;
- ✦ Aggiornare le planimetrie dei plessi.

**Sarà informato circa:**

- La natura dei rischi;
- L'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
- I dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali;
- Le prescrizioni degli organi di vigilanza.

L'Ing. Giuseppe Scorzafave potrà disporre di mezzi e tempo adeguati, in conformità a quanto concordato con la Dirigenza.

**Art. 2**

**Durata del contratto**

L'incarico professionale avrà la durata di un anno dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

**Art. 3**

**Compenso, trattamento fiscale e modalità di pagamento**

L'Istituto Comprensivo a fronte dell'attività svolta dall'Ing. Scorzafave, si impegna a corrispondere il compenso di 1.700 euro (onnicomprensive)

**Art. 4**

**Tutela dati personali e riservatezza**

L'Istituto Comprensivo fa presente che i dati personali forniti dall'Ing. Scorzafave acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa vigente) finalizzato agli adempimenti richiesti da obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta per legge la facoltà di accedervi.

A tal riguardo il titolare del trattamento è la Dott.ssa Rachele Anna Donnici, Dirigente Scolastico pro-tempore.

A norma del D.Lgs. 81/08 art. 9, comma 3, tutti i componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione sono tenuti al segreto in ordine ai dati sensibili di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni svolte.

**Art. 5**

**Recesso**

L'Istituto Comprensivo, nella persona del suo Dirigente Scolastico, si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati: in tal caso spetterà all'Ing. Scorzafave una frazione di compenso proporzionale al periodo di attività effettivamente svolto.

**Art. 6**  
**Norme di rinvio**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

**Art. 7**  
**Foro competente**

In caso di controversie è competente il Foro di Castrovillari e le spese di registrazione dell'atto, in caso duso, sono a carico dell'Ing. . Scorzafave Giuseppe..

L'Ingegnere  
Giuseppe Scorzafave



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Rachele Anna Donnici

